



## REGULAMIN PROGRAMÓW STYPENDIALNYCH

Fundacji Spizarnia ul. Bursaki 14, 20-150 Lublin NIP 7123451407

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin stypendialny *Fundacji Spizarnia* określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów wspierających uzdolnionych młodych w zakresie edukacji oraz uzdolnionych młodych sportowców – uczniów szkół podstawowych i średnich pochodzących z województwa lubelskiego, których sytuacja rodzinna i materialna uniemożliwia realizację pasji sportowych oraz edukacyjnych.

### § 2

1. Fundatorem Stypendium jest *Fundacja Spizarnia*, która przeznaczą na ten cel część środków przypadających na dany rok budżetowy, w ramach swojej działalności statutowej.
2. Środki finansowe na wypłatę Stypendiów mogą pochodzić również od darczyńców instytucjonalnych i indywidualnych *Fundacji Spizarnia*.
3. Fundacja na podstawie odrębnych umów może tworzyć w ramach niniejszego programu stypendialnego osobne strumienie stypendialne finansowane w całości przez darczyńców instytucjonalnych lub indywidualnych.

### § 3

#### UPRAWNIENI DO STYPENDIUM SPORTOWEGO

1. Grupą docelową przyznawania pomocy są uzdolnione sportowo dzieci do 19 roku życia, które chcą rozwijać swoje talenty, poszerzać wiedzę oraz umiejętności, a nie posiadają wystarczających środków finansowych na realizację tych zamierzeń, zwani dalej *Wnioskodawcą*.
2. O stypendium mogą ubiegać się kandydaci, którzy łącznie spełniają warunek z ust. 1 i następujące warunki:



- a) posiadają status ucznia i średnia ich ocen w poprzednim roku szkolnym wynosiła 3,5 i więcej;
- b) przedłożą zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole podstawowej lub średniej;
- c) posiadają udokumentowane osiągnięcia sportowe w zakresie sportu minimum na szczeblu wojewódzkim, uzyskali tytuł laureata lub finalisty konkursów/zawodów krajowych lub międzynarodowych itp.;
- d) przedłożą opinie trenera/nauczyciela poświadczającą ponadprzeciętne zdolności;
- e) przedłożą opinie rodzica bądź opiekuna prawnego z opisem argumentów wskazujących, że sport jest dla nich pasją i powołaniem;
- f) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej;
- g) zamieszkują województwo lubelskie;
- h) przedłożą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych ucznia za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenia rodziców o pozyskiwanych dochodach.

3. Spośród chętnych ubiegających się o przyznanie stypendium i spełniających warunki, Fundacja zamierza wspierać w pierwszej kolejności osoby o najniższym statusie materialnym.

#### § 4

##### UPRAWNIENI DO STYPENDIUM EDUKACYJNEGO

1. Grupą docelową przyznawania pomocy są uzdolnione edukacyjnie dzieci do 19 roku życia, którzy chcą rozwijać swoje talenty, poszerzać wiedzę oraz umiejętności, a nie posiadają wystarczających środków finansowych na realizację tych zamierzeń, zwani dalej *Wnioskodawcą*.
2. O stypendium mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają łącznie warunek z ust. 1 i następujące warunki:
  - a) posiadają status ucznia i średnia ich ocen w poprzednim roku szkolnym wynosiła 4,5 i więcej;
  - b) przedłożą zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole podstawowej lub średniej;
  - c) posiadają udokumentowane osiągnięcia edukacyjne np. olimpiady, konkursy tematyczne, minimum na szczeblu wojewódzkim, uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiad i konkursów krajowych lub międzynarodowych, brali udział w pracach naukowo-badawczych;
  - d) przedłożą opinie nauczyciela poświadczającą ponadprzeciętne zdolności;
  - e) przedłożą opinie rodzica bądź opiekuna prawnego z opisem argumentów wskazujących że, szczególne osiągnięcia i poszerzanie swojej wiedzy w konkretnej dziedzinie są dla nich pasją;
  - f) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej;
  - g) zamieszkują województwo lubelskie;

h) przedłożą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych ucznia za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenia rodziców o pozyskiwanych dochodach.

3. Spośród chętnych ubiegających się o przyznanie stypendium i spełniających warunki jego przyznania, Fundacja zamierza wspierać w pierwszej kolejności osoby o najniższym statusie materialnym.

## § 5

### ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O STYPENDIUM

1. Wniosek o przyznanie stypendium na rzecz Wnioskodawcy, składa rodzic lub opiekun prawny i musi zawierać niżej wymienione elementy:

- a) wypełniony wzór wniosku o przyznanie stypendium (załącznik nr 1);
- b) zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole podstawowej lub średniej oraz kserokopia świadectwa ukończenia poprzedniej klasy;
- c) kserokopia dokumentów uwiarygadniających osiągnięcia dziecka w zakresie sportu lub edukacji (np. ze szkoły, klubu sportowego) lub opinii trenera, opiekuna sportowego, nauczyciela wychowania fizycznego, wychowawcy klasy;
- d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych ucznia za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenia rodziców o pozyskiwanych dochodach.

2. Uzupelniony wniosek z dołączonym kompletem dokumentów, należy złożyć do Fundacji:

- a) osobiście na adres: Fundacja Spizarnia, ul. Mełgiewska 18 F, 20-234 Lublin;
- b) drogą mailową na adres: fundacja@spizarnia.co.uk;
- c) pocztą: Fundacja Spizarnia, ul. Mełgiewska 18 F, 20-234 Lublin.

2. Złożenie wniosku o stypendium nie jest jednoznaczne z jego otrzymaniem.

3. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niespełniające wymogów formalnych, będą pozostawiane bez rozpoznania.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie lub pozostawione bez rozpoznania nie będą zwracane. Pozostaną zarchiwizowane i przechowywane zgodnie z polityką RODO.

5. Wnioski rozpatrzone pozytywnie obligują strony do zawarcia Umowy (załącznik nr 2) o przekazanie środków w ramach Programu Stypendialnego.

6. Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w składanych dokumentach. W imieniu Wnioskodawcy, jako strona w umowie o przekazanie środków w ramach Programu Stypendialnego występuje rodzic lub opiekun prawny.

## § 6

### TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

1. Decyzję o przyznaniu środków w ramach Programu Stypendialnego podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji podejmuje decyzję kierując się:
  - a. Oceną stopnia spełnienia warunków wymienionych w par. 3
  - b. Dostępnością środków finansowych mogących być przeznaczonymi na wsparcie
3. Osoby, którym przyznano środki w ramach Programu Stypendialnego zostaną powiadomione drogą elektroniczną lub listownie na adres wskazany we wniosku.
4. Stypendium ma postać świadczenia pieniężnego na rzecz Stypendysty którego wysokość jest uzależniona od faktycznej potrzeby i jest ustalana przez Zarząd Fundacji w ramach kwoty przeznaczonej na stypendia:
  - a) maksymalna miesięczna wysokość stypendium wsparcia dla jednego ucznia wynosi do 1 000 brutto (słownie: do tysiąca złotych);
  - b) kwota wypłacana jest w miesięcznych transzach, w terminie do dwudziestego piątego (25) dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym został pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie stypendium.
  - c) Zarząd Fundacji nie przewiduje możliwości wypłat Stypendium w gotówce;
  - d) Stypendysta wsparcie finansowe może otrzymywać nieprzerwanie przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące;
  - e) stypendium będzie wypłacone przelewem na konto bankowe wskazane w umowie, nie przewiduje się możliwości wypłat w gotówce;
  - f) szczegółowe warunki wypłaty Stypendium określa Umowa.

5. Wnioski o stypendium, można składać zgodnie z poniższym harmonogramem:

5.1. Semestr jesienno-zimowy:

- a) nabór wniosków na semestr jesienno-zimowy: do dnia 19 lipca
- b) ogłoszenie wyników naboru na semestr jesienno-zimowy: do dnia 20 sierpnia
- c) początek semestru jesienno-zimowego: do dnia 1 września

d) koniec semestru jesienno-zimowego: do dnia 31 stycznia

## 5.2. Semestr zimowo-wiosenny

a) nabór wniosków na semestr zimowo-wiosenny: do dnia 31 grudnia

b) ogłoszenie wyników naboru na semestr zimowo-wiosenny: do dnia 20 stycznia

c) początek semestru zimowo-wiosennego: do dnia 1 lutego

d) koniec semestru zimowo-wiosennego: do dnia 31 czerwiec

6. Niezwłocznie po przyznaniu stypendium Fundacja przekazuje Wnioskodawcy - Decyzję o rozpatrzeniu wniosku, a w przypadku decyzji pozytywnej zawiera Umowę, a w niej przyznaną kwotę wsparcia i sposób jej realizacji.

7. Przyznane stypendium sportowe powinno być przeznaczone na zakup odzieży sportowej oraz szeroko rozumianego sprzętu sportowego niezbędnego do treningu lub na dojazdy na zajęcia sportowe lub opłatę czesnego za zajęcia sportowe.

8. Przyznane stypendium edukacyjne powinno być przeznaczone na opłaty za korepetycje, zajęcia edukacyjne, zajęcia dodatkowe w tym: w tym kursy językowe, kompetencje społeczne, kursy szybkiego czytania, szybkiego zapamiętywania, z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji kursy certyfikowane, kursy podnoszące kompetencje matematyczne i naukowo – techniczne, informatyczne, dojazdy na konkursy, olimpiady.

9. Integralną część wniosku stanowi oświadczenie wnioskodawcy, potwierdzone przez jego rodzica, przedstawiciela ustawowego, o zgodzie na wykorzystywanie danych oraz wizerunku wnioskodawcy do celów promocyjnych i marketingowych Fundacji, w związku z przyznaniem doraźnego stypendium.

10. Przyznana pomoc finansowa może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę.

## § 7

### OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku (załącznik do regulaminu nr 4 ), jak również jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Fundatora w związku z działaniami informacyjnopromocyjnymi, w szczególności mającymi postać upublicznienia na stronie internetowej fotografii, artykułów prasowych z wydarzeń edukacyjnych w związku z realizacją działań Fundacji.

2. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (zakres określony w załączniku nr 5) i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach działań Fundacji.

3. W przypadku otrzymania pomocy finansowej, Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a) sporządzenia i przedłożenia Fundacji w formie elektronicznej na adres mailowy: [fundacja@spizarnia.co.uk](mailto:fundacja@spizarnia.co.uk) sprawozdania (załącznik nr 3) z przebiegu realizacji pomocy finansowej;
- b) Wnioskodawca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej najpóźniej 6 miesięcy od zawarcia umowy formie ww. sprawozdania;
- c) niezłożenie sprawozdania skutkować będzie wstrzymaniem możliwości ubiegania się o pomoc doraźną lub stypendialną w przyszłości;
- d) przedłożenia rachunków, faktur potwierdzających wykorzystanie środków przyznanych w ramach pomocy finansowej;
- e) wspierania działań Fundacji oraz niepodejmowania działań godzących w cele statutowe (załącznik nr 6) i wartości reprezentowane przez Fundację;
- f) niezwłocznie powiadomić Fundację o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację doraźnego wsparcia finansowego w szczególności przerwanie nauki, treningów;
- g) w okresie pobierania stypendium ma obowiązek do wywiązywania się ze wszystkich postanowień zawartych w niniejszym regulaminie;
- h) Wnioskodawca w okresie pobierania stypendium ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, prezentowania właściwej postawy społecznej i obywatelskiej, dbałości o dobre imię szkoły, Fundacji, o środowisko oraz wszelkie inne dobra chronione prawem.

## § 8

### UTRATA I ZWROT STYPENDIUM

1. Wnioskodawca traci środki finansowe w następujących przypadkach:
  - a) wykorzystywania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) naruszenia postanowień Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 7;
  - c) nie rozliczania się w terminie uzgodnionym w Umowie, o której mowa w § 6 ust. 7 z wykorzystania środków;
  - d) sfałszowania dokumentów dostarczonych do Fundacji;
  - e) naruszenia dobrego imienia Fundacji przez Wnioskodawcę .
2. Decyzję o zwrocie środków podejmuje Zarząd Fundacji o czym niezwłocznie powiadamia Wnioskodawcę, szkołę, do której uczęszcza Wnioskodawca oraz osoby udzielające rekomendacji.

3. W sytuacjach określonych w niniejszym paragrafie pkt. 1, Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconego świadczenia w całości lub w odpowiedniej części.

4. Nieprzestrzeganie zasad umieszczonych w powyższym Regulaminie, może skutkować nieudzieleniem wsparcia finansowego w przyszłości.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Fundacji, Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania programu stypendialnego, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy lub osób trzecich.

2. W przypadku siły wyższej lub przemijającej przeszkody w realizacji programu stypendialnego przez Fundację, realizacja programu zostanie wznowiona niezwłocznie po ustaniu takiej przeszkody. Przepis pkt. 1 stosuje się odpowiednio.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Fundacji Spizarnia .

2. Zarząd Fundacji ma prawo dokonać zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia publikacji zmienionej treści Regulaminu na stronie internetowej Fundacji.

## § 11

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego podpisania i ogłoszenia.

2. Regulamin wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Fundacji: [www.fundacjaspizarnia.pl](http://www.fundacjaspizarnia.pl) w zakładce JAK POMAGAMY.

Załączniki regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium

Załącznik nr 2 – Umowa stypendialna

Załącznik nr 3 – Sprawozdanie z otrzymanym stypendium

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i zezwolenie na publikację wizerunku

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 – Statut Fundacji Spizarnia dostępny również na stronie internetowej Fundacji: [fundacjaspizarnia.pl](http://fundacjaspizarnia.pl)





WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

Część I

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia .....

3. ....

.....

Adres stałego zamieszkania ucznia (kod pocztowy; poczta; ulica; numer domu/mieszkania;  
miejscowość)

4. ....

Telefon kontaktowy ucznia lub rodzica/opiekuna (należy podać imię i nazwisko  
rodzica/opiekuna)

5. ....

.....

Adres do korespondencji (kod pocztowy; poczta; ulica; numer domu/mieszkania; miejscowość)

6. Numer PESEL ucznia .....



7. ....

Nazwa szkoły

8. ....

Adres i telefon do szkoły

9. Średnia ocen w roku szkolnym .....

10. Wnioskowana kwota wsparcia : .....

11. Wnioskowany czas wsparcia: .....

11. Czy uczeń korzysta już innego źródła wsparcia? Jeśli tak proszę opisać formę wsparcia i nazwę instytucji.

.....  
.....  
.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Część II – Informacja o osiągnięciach ucznia

### 1.1. Informacja Rodzica/Opiekuna prawnego o osiągnięciach ucznia o jego osiągnięciach :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Wykaz załączonych dokumentów:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**1.2. Opinia nauczyciela/trenera poświadczająca ponadprzeciętne zdolności ucznia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Wykaz załączonych dokumentów:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpis nauczyciela/trenera)

.....  
(miejsowość i data)

1.3. Nazwa, dane kontaktowe (adres numer telefonu) placówki/klubu/organizacji do której uczęszcza bądź będzie uczęszczał uczeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Część III

Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB ŚREDNIEJ
- KSEROKOPIA ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA POPRZEDNIEJ KLASY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
- INNE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE OSIĄGNIĘCIA DZIECKA
- ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SAKRBOWEGO O DOCHODACH RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ ZA POPRZEDNI ROK KALENDARZOWY
- ZAŚWIADCZENIE O POZYSKIWANYCH DOCHODACH

\* Mając na uwadze zaangażowanie przyjaciół Fundacji oraz chcąc podkreślić sens finansowego wspierania naszych podopiecznych zwracamy się z prośbą o przesłanie **jeden raz w każdym semestrze** na adres **fundacja@spizarnia.co.uk**, krótkiej notatki wychowawcy, podziękowań od dziecka czy zdjęcia (chroniącego oczywiście dane osobowe, najchętniej zdjęcie grupowe bez ekspozycji twarzy), które Fundacja będzie mogła użyć w promocji działań Fundacji Spizarnia, oficjalnych podziękowaniach dla darczyńcy finansującego daną aktywność/terapię/zakup.

### Część IV

Decyzja Zarządu Fundacji Spizarnia o:

przyznaniu/ nie przyznaniu\*\* doraźnej pomocy finansowej w wysokości: .....



.....  
Prezes Zarządu Fundacja Spizarni



### UMOWA STYPENDIALNA

Umowa zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

Fundacją Spizarnia z siedzibą w Lublinie, adres: ul. Bursaki 14, 20-150 Lublin, NIP 7123451407  
KRS 0001025286, zwana dalej „Fundatorem”, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Stypendystą”,

wspólnie dalej zwane „Stronami”.

W związku z §6 pkt. 7 Regulaminu programów stypendialnych zwanego dalej „Regulaminem”,

Strony ustalają następującą treść umowy stypendialnej:

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium na semestr  
....., przyznanego na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej.



2. Stypendystka/a potwierdza, że zapoznał/-a się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązał/-a się do ich przestrzegania.
3. Stypendysta na podstawie decyzji Zarządu Programu Stypendialnego otrzymuje Stypendium w łącznej kwocie .....(słownie: ..... 00/100).
4. Stypendium będzie wypłacane miesięcznych transzach, z góry w terminie do dwudziestego piątego (25) dnia każdego miesiąca przez 5 miesięcy przypadających na jeden semestr roku szkolnego .....
5. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Fundację stypendium na rzecz Stypendysty.

#### § 1

1. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na rachunek bankowy przedstawiciela ustawowego (rodzica)/ opiekuna prawnego Stypendysty o numerze:  
-----
2. W przypadku braku rachunku bankowego Stypendysta/ jego przedstawiciel ustawowy (rodzic)/opiekun prawny ma obowiązek założenia ww. konta, w celu wypłat środków stypendialnych nie później niż do 18 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium i niezwłocznego przekazania jego numeru do przedstawiciela Fundatora – Koordynatora Fundacji , nie później niż 25 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium.
3. Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku (załącznik do umowy nr 4 oraz 5 ), jak również jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Fundatora w związku z działaniami informacyjnopromocyjnymi, w szczególności mającymi postać upublicznienia na stronie internetowej fotografii, artykułów prasowych z wydarzeń edukacyjnych w związku z realizacją działań Fundacji.
4. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (zakres określony w załączniku nr 5) i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (załącznik nr 4) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach działań Fundacji.
5. Stypendysta zobowiązuje się do:

- a) sporządzenia i przedłożenia Fundacji w formie elektronicznej na adres mailowy: fundacja@spizarnia.co.uk sprawozdania (załącznik nr 3) z przebiegu realizacji stypendium;
- b) Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanego stypendium najpóźniej 6 miesięcy od podpisania umowy, w formie sprawozdania;
- c) niezłożenie sprawozdania skutkować będzie wstrzymaniem możliwości ubiegania się o kolejne stypendia;
- d) przedłożenia rachunków, faktur potwierdzających wykorzystanie środków przyznanych w ramach Stypendium;
- e) wspierania działań Fundacji oraz niepodejmowania działań godzących w cele statutowe (załącznik nr 6) i wartości reprezentowane przez Fundację .

6. Fundator ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z zastrzeżeniem prawa do żądania od Stypendystki/-y zwrotu kwoty wypłaconej tytułem Stypendium w przypadku naruszenia przez Stypendystę/-kę niniejszej Umowy lub Regulaminu, w szczególności w przypadku:

- a) niewywiązania się Stypendystki/-y z obowiązków określonych w pkt.5 niniejszej umowy;
- b) ujawnienia, iż w momencie przyznania stypendium, Stypendysta nie był uprawniony do jego otrzymania nastąpi odstąpienie od umowy z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia się na mocy Kodeksu Cywilnego, a wypłacona kwota podlegać będzie natychmiastowemu zwrotowi.

## § 2

1. Stypendysta deklaruje gotowość do współpracy w ramach Programu Stypendialnego także po zakończeniu okresu wypłaty stypendium.
2. Stypendystka/a zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedzia/-a się w związku z zawarciem Umowy, a na ujawnienie których Fundator nie wyraził zgody.
3. Umowa zawarta jest na czas określony, począwszy od dnia jej podpisania przez Strony do dnia ..... lub do dnia złożenia przez Stypendystę/-kę sprawozdania – w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi później.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej Umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Fundatora.

6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu.

7. Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Stypendystę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Fundatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

.....

.....

*Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Fundacji*

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>*

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 3- Sprawozdanie z otrzymanego stypendium

Załącznik nr 4- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 – Statut Fundacji dostępny również na stronie internetowej Fundacji:

[fundacjaspizarnia.pl](http://fundacjaspizarnia.pl)

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób niepełnoletnich





.....

*Potwierdzenie wpływu do Fundacji Spizarnia*

**Sprawozdanie z otrzymanego stypendium**

w ramach pomocy *Fundacji Spizarnia*

semestr .....

**Część I**

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. ....

.....

Adres stałego zamieszkania (kod pocztowy; poczta; ulica; numer domu/mieszkania; miejscowość)

4. ....

Telefon kontaktowy ucznia lub rodzica/opiekuna (należy podać imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

5. ....

.....

Adres do korespondencji (kod pocztowy; poczta; ulica; numer domu/mieszkania; miejscowość)

6. Numer PESEL .....



7. ....

Nazwa szkoły

8. ....

Adres i telefon do szkoły

.....

(podpis ucznia)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Część II

1. Informacja ucznia o jego osiągnięciach :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wykaz załączonych dokumentów:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

### Część III

1. Wykaz wydatków środków przyznanych w ramach udzielonej pomocy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wykaz załączonych dokumentów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....

(podpis ucznia)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



.....  
(miejsowość i data)

*\*niewłaściwe skreślić*

### Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku

1. Wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka .....(w tym zestawionego z imieniem i nazwiskiem) przez Fundację Spizarnia z siedzibą w Lublinie, adres: ul. Bursaki 14, 20-150 Lublin, NIP 7123451407, KRS 0001025286 w celach związanych z realizacją, promocją i rozliczeniem wobec darczyńców Programu Stypendialnego Fundacji Spizarnia.
2. Wykorzystanie wizerunku może polegać w szczególności na jego publikacji na stronach internetowych administratora, jego social mediach a także na udostępnieniu wizerunku darczyńcom i sponsorom Programu Stypendialnego Fundacji Spizarnia.
3. Wizerunek może być zestawiany z wizerunkami innych osób, kadrowany lub w inny sposób modyfikowany.
4. Niniejsze zezwolenie zostaje udzielone nieodpłatnie na czas nieoznaczony. Do dnia upływu 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła ostatnia wypłata w ramach stypendium, zobowiązuję się nie wycofywać niniejszego zezwolenia.
5. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w umowie o wypłatę stypendium są zgodne z prawdą.

*czytelny podpis kandydata oraz w przypadku osób nieletnich rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka<sup>2</sup>**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie imienia, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka .....(w tym zestawionego z imieniem i nazwiskiem) przez Fundację Spiżarnia z siedzibą w Lublinie, adres: ul. Bursaki 14, 20-150 Lublin, NIP 7123451407, KRS 0001025286 (Administradora Danych Osobowych) w celach związanych z realizacją, promocją i rozliczeniem wobec darczyńców i sponsorów Programu Stypendialnego Fundacji Spiżarnia. Wiem, że mogę w każdej chwili wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed jej wycofania.

.....

*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

---

<sup>2</sup> Wypełniana jedynie w sytuacji, gdy przetwarzane są dane dziecka.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM WNIOSKU O STYPENDIUM I WYKONANIEM UMOWY O STYPEDIUM**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dziecka (dalej łącznie: „**Państwa dane**”) jest Fundacja Spizarnia z siedzibą w Lublinie, ul. Bursaki 14, 20-150 Lublin.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Państwa danych proszę bez wahania skontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@spizarnia.co.uk](mailto:iod@spizarnia.co.uk) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o stypendium, co stanowi podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) w celu realizacji umowy zawartej w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli jesteś stroną umowy),
  - c) jeśli ma to zastosowanie - w celu prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO),
  - d) w celu realizacji pozostałych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym zwłaszcza obowiązków podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - e) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - f) w celach statystycznych, związanych z poprawą efektywności pracy, jakości świadczonych usług i dostosowaniem ich do odbiorców, co stanowi uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - g) w przypadku zawarcia umowy stypendialnej - w celach promocyjnych administratora – w zakresie imienia, nazwiska i wizerunku (na podstawie zezwolenia na wykorzystanie wizerunku), co stanowi uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - h) w przypadku zawarcia umowy stypendialnej- w celu rozliczenia z darczyńcami i sponsorami (w ramach tego dojdzie do udostępnienia danych darczyńcom i sponsorom) – w zakresie imienia,

nazwiska i wizerunku (na podstawie zezwolenia na wykorzystanie wizerunku), co stanowi uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku danych osobowych dziecka – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**UWAGA:** jeśli opis okoliczności zdarzenia zawiera dane szczególnej kategorii, to będą one przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO), a poza tym celem, na podstawie zgody, którą stanowi Twoje wyraźne działanie: udostępnienie ich z Twojej inicjatywy w celu rozpatrzenia zgłoszenia (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) Firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne.
- b) Firmy archiwizujące i niszczące dokumenty.
- c) Firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe.
- d) Darczyńcy i sponsorzy – w przypadku gdy dojdzie do zawarcia umowy stypendialnej.
- e) [\*inne].

5. Państwa dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG) – do Wielkiej Brytanii na podstawie art. 45 RODO, tj. w oparciu o decyzje Komisji Europejskiej o adekwatności stopnia ochrony danych osobowych w tym kraju<sup>3</sup>.

Ponadto niektórzy nasi dostawcy rozwiązań informatycznych przetwarzają Państwa dane w USA. Aby móc skorzystać z ich usług, musimy przekazać im dane osobowe. Dane osobowe przekazujemy tym podmiotom na podstawie decyzji Komisji Europejskiej o adekwatności poziomu ochrony danych<sup>4</sup>. Są to wyłącznie takie firmy z siedzibą w USA, które biorą udział w programie Data Privacy Framework. Więcej informacji znajdziesz na stronie: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/>.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub ustania ciążących na nas obowiązków prawnych. W przypadku przetwarzania na

---

<sup>3</sup> Decyzja Komisji (UE) 2021/1772 wydana na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przez Zjednoczone Królestwo; decyzja Komisji (UE) 2021/1773 wydana na podstawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680, stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przez Zjednoczone Królestwo

<sup>4</sup> art. 45 RODO, Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2023/1795 z dnia 10 lipca 2023 r. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony w ramach ochrony danych UE–USA

podstawie uzasadnionego interesu – do czasu wniesienia przez Państwa skutecznego sprzeciwu. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody – nie dłużej niż do czasu jej wycofania.

7. Przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
- g) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych wskazanych w treści wniosku jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o stypendium, weryfikacji wniosku i zawarcia umowy o stypendium. Niepodanie danych skutkuje niemożliwością skutecznego ubiegania się o stypendium. W przypadku danych przekazywanych na podstawie zgody – ich przekazanie jest dobrowolne i nie skutkuje negatywnymi konsekwencjami.

10. Państwa dane **nie będą** przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania) powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

*\*\* niewłaściwe skreślić*



**Statut FUNDACJI SPIŻARNIA**

**z dnia 27 lutego 2023 roku**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. FUNDACJA SPIŻARNIA, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.

2. Fundacja została ustanowiona przez Dariusza Jeleniewskiego oraz Karola Wrońskiego, zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Janusza Sidora, w kancelarii notarialnej w Lublinie, Notariusz Janusz Sidor, ul. Chopina 33/4, 20-023 Lublin, w dniu 27 lutego 2023 r., repertorium A numer 1015/2023.

1. Siedzibą Fundacji jest Lublin.

2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.

3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Fundacja ma prawo powoływać stałe i czasowe oddziały, filie, przedstawicielstwa, łączyć się z innymi fundacjami oraz wchodzić w skład spółek i stowarzyszeń.

5. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w statucie Fundacji, samodzielnie lub przez organizacyjnie wyodrębnione jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**§ 3**

1. Fundacja posiada osobowość prawną.

2. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister sportu i turystyki.

**§ 4**

Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów fundacji.

## Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

Celem fundacji jest:

1. tworzenie równych szans na rozwój zawodowy, intelektualny, sportowy oraz kulturalny dla wszystkich obywateli, zwłaszcza poprzez zwiększanie dostępu do edukacji dla dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich, rodzin dysfunkcyjnych, z domów dziecka, jak również pomoc w uzyskaniu wykształcenia tym osobom,
2. wspieranie inicjatyw na rzecz aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. wspieranie inicjatyw na rzecz sportu, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
4. wspieranie inicjatyw na rzecz wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej,-
5. przeciwdziałanie wykluczeniu prawnemu osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących,
6. upowszechnianie wiedzy dotyczącej praw osób z niepełnosprawnościami, osób potrzebujących, a także osób słabszych oraz zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących,
7. prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
8. organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń, wykładów, seminariów, konferencji i prezentacji,
9. przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, promowania zasad równości i niedyskryminacji,
10. podejmowanie i prowadzenie działań na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet i mniejszości, dostępu obywateli do pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowanie postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności,
11. prowadzenie działań służących wyrównywaniu szans grup słabszych, dyskryminowanych lub zagrożonych społecznym wykluczeniem (m.in. kobiet, osób z niepełnosprawnościami, mniejszości, uchodźców, dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych lub terenów zaniedbanych kulturowo, społecznie lub gospodarczo, cudzoziemców, klientów instytucji finansowych, lokatorów lokalu komunalnych, poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych itp. itd.),
12. organizowanie zbiórek publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
13. współpracę z organizacjami pozarządowymi, z instytucjami publicznymi Polski i innych Państw, organami Unii Europejskiej,
14. wspieranie wolontariatu,

Ponadto celem Fundacji jest działanie w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 7) ochrony i promocji zdrowia,
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 16) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 20) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 21) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 22) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
- 23) wpływanie na poprawę stanu środowiska naturalnego;
- 24) wspieranie społecznych ruchów ekologicznych;

- 25) oddziaływanie na świadomość społeczeństw co do stanu środowiska naturalnego;
- 26) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 27) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów i pracowników;
- 28) inicjowanie i popieranie międzynarodowej współpracy sprzyjającej rozwojowi zrównoważonemu;
- 29) popieranie badań naukowych zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego;
- 30) tworzenie możliwości rozwoju tradycyjnego, rodzinnego, lokalnego i ekologicznego rolnictwa oraz eko- i agroturystyki, w tym wspieranie wysiłków na rzecz suwerenności i bezpieczeństwa żywnościowego;

## § 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. współpracę z domami dziecka, rozpoznawanie potrzeb dzieci i placówek;
2. współpracę z ośrodkami sportowymi i instytucjami edukacji w celu promocji kultury fizycznej i jej wpływu na zdrowie;
3. organizowanie i finansowanie kolonii i wycieczek dla dzieci i młodzieży,
4. pomoc finansową i rzeczową,
5. organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
6. prowadzenie akcji szkoleniowych i informacyjnych,
7. fundowanie stypendiów, zawieranie umów, zaciąganie zobowiązań pieniężnych i niepieniężnych, w tym kredytów i pożyczek, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień jej statutu, a także w zakresie określonym w celach Fundacji;
8. nabywanie, zbywanie oraz wykonywanie wszelkich praw majątkowych i niemajątkowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień niniejszego statutu, a także w zakresie określonym w celach Fundacji;
9. przystępowanie oraz zakładanie spółek prawa handlowego, zarówno prawa polskiego jak i obcego, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień niniejszego statutu, a także w zakresie określonym w celach Fundacji;
10. nabywanie, zbywanie, umarzanie oraz wykonywanie wszelkich praw dotyczących udziałów lub akcji spółek prawa handlowego, zarówno prawa polskiego oraz obcego, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień niniejszego statutu, a także w zakresie określonym w celach Fundacji;
11. użytkowanie majątku Fundacji z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień niniejszego statutu;
12. współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami polskimi i zagranicznymi dla

osiągnięcia wspólnych celów statutowych, przy czym współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł;

13. inicjowanie i prowadzenie współpracy z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, w zakresie określonym w celach działania Fundacji;

14. wspieranie innych fundacji polskich i zagranicznych, organizacji zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne, o celach zbieżnych z celami Fundacji, bądź uczestniczenie w nich;

15. udzielanie pomocy w formie pieniężnej i rzeczowej, m. in. poprzez darowizny bądź udzielanie pożyczek z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień niniejszego statutu, a także w zakresie określonym w celach Fundacji;

16. prowadzenie działalności szkoleniowo — informacyjnej w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zdrowego trybu życia;

17. organizowanie szkoleń, kursów, zajęć dydaktycznych z zakresu kultury fizycznej;

18. organizowanie spotkań integracyjnych, okolicznościowych, obozów szkoleniowych, obozów sportowych;

19. organizowanie imprez i konkursów upowszechniających wiedzę na temat zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;

20. organizowanie konferencji, wystaw, przetargów, targów, imprez i eventów;

21. obejmowanie patronatem i pozyskiwanie patronatów.

22. upowszechnianie wiedzy na temat zdrowego stylu życia,

23. uczestniczenie w inicjatywach edukacyjnych i wychowawczych,

24. współpracę z uczelniami i innymi organizacjami edukacyjnymi;

25. współpracę z klubami sportowymi ;

26. propagowanie wiedzy o sporcie;

27. wspieranie międzynarodowej współpracy edukacyjnej, w szczególności z krajami Unii Europejskiej;

28. udzielanie informacji i aktywne uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów społecznych w szczególności: rodzinnych i uzależnień młodzieży od środków odurzających;

29. świadczenie pomocy społecznej;

30. wydawanie broszur i ulotek informacyjnych na temat realizowanych program

31. współpracę z instytucjami publicznymi RP i organami Unii Europejskiej;

32. fundowanie stypendiów;

33. wspieranie materialne organizacji pozarządowych;

34. wspieranie wolontariatu i akcji charytatywnych;

35. organizowanie zbiorok publicznych zgodnie z obowiazujacymi przepisami;
36. prowadzenie akcji informacyjnych;
37. organizowanie kursow, szkoleni, seminariow, konferencji i wykladow;
38. wspolprace z instytucjami publicznymi i zagranicznymi dzialajacymi w zakresie objetym celami Fundacji,
39. wspolprace z innymi organizacjami pozarzadowymi,
40. zarzadzanie darmowymi portalami internetowymi, profilami serwisow spolecznosciowych, aplikacjami na telefony komorkowe i tablety, organizowanie konferencji, zarzadzanie bazami danych, pozyskiwanie, przetwarzanie i udostepnianie danych osobowych zgodnie z ustawa,
41. przygotowywanie szkoleni, ulotek lub banerow czy produkowanie gier, konkursow lub quizow.
42. udostepnianie konsultacji wyspecjalizowanych trenerow, doradcow i couchow oraz wspieranie kreatywnych dzialan dotyczacych kariery i biznesu.
43. zatrudnianie pracownikow i wolontariuszy.
44. opracowywanie raportow o stanie srodowiska i planow ochrony srodowiska, dokumentacji przyrodniczych, opinii, ekspertyz, strategii, programow, projektow, prognoz dotyczacych zagadnien ekologicznych, a takze systemow atestacji, kontroli i badan zynnosci;
45. promowanie technik i nowych rozwiazan proekologicznych;
46. prowadzenie gospodarstw biodynamicznych i ekologicznych;
47. propagowanie, organizowanie i koordynowanie miedzynarodowych przedsiwziw w zakresie rozwoju zrównowazonego
48. prowadzenie dzialalnosci majacej na celu objecie ochrona prawna obiektow cennych przyrodniczo;
49. odpowiednie ksztaltowanie srodowiska oraz reintrodukcje cennych gatunkow;
50. planowanie i realizacja projektow renaturalizacyjnych oraz rewitalizacyjnych;
51. wykonywanie zabiegow i rozwiazan chroniacych oraz zwiekszajacych roznorodnosc biologiczna;
52. wykup i dzierzawa gruntow lub stosowanie innych form opieki w stosunku do terenow cennych przyrodniczo;
53. propagowanie proekologicznych metod ograniczania ilosci zanieczyszczen i zagospodarowania odpadow;
54. promocja ekologicznych metod ograniczania powodzi i zwiekszania naturalnej retencji;
55. organizowanie i propagowanie eko- i agroturystyki;
56. powolywanie i prowadzenie punktow informacyjnych oraz oslotkow edukacyjnych;
57. prowadzenie badan oraz monitoring przyrodniczy;
58. wspieranie techniczne i finansowe glownie organizacji pozarzadowych oraz instytucji zajmujacych sie ochrona srodowiska, ochrona praw zwierzat lub podejmujacych dzialania na rzecz upowszechniania i

ochrony praw człowieka, a w szczególnych przypadkach innych organizacji i instytucji działających w sferze zadań publicznych;

59. dystrybucja wyrobów promujących rozwój zrównoważony, przyjaznych dla środowiska lub służących jego ochronie;

60. współpraca z innymi podmiotami o podobnym profilu działania;

### Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

#### § 8

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

#### § 9

1. Przychody Fundacji pochodzą z:

- a. darowizn, spadków, zapisów,
- b. dotacji i subwencji od osób prawnych,
- c. zbiórek publicznych,
- d. majątku fundacji,
- e. odsetek i lokat bankowych,.

2. Całość przychodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.

Władzami Fundacji są:

### Rozdział IV. Władze Fundacji

#### §10

a. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem,

Zarząd Fundacji



## § 11

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób, w tym Prezesa, powoływanych i odwoływanych przez Fundatorów na pięcioletnią kadencję.
2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Pierwszy skład Zarządu powołują Fundatorzy.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - b. śmierci członka Zarządu,
  - c. odwołania z pełnionej funkcji przez Fundatora.

## § 12

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
  - b. realizacja celów statutowych,
  - c. sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
  - e. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
  - f. zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
3. Zarząd co roku zobowiązany jest przedkładać Fundatorom roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

## § 13

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeśli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.



## Sposób reprezentacji oraz zaciągania zobowiązań majątkowych

### § 14

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie.

## Rozdział. V. Postanowienia końcowe

### § 15

Zmian w statucie Fundacji dokonują Fundatorzy jednomyślną uchwałą. Zmiana może dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

### § 16

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmują Fundatorzy jednomyślną uchwałą.

### § 17

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego do spraw sportu i turystyki.
3. Decyzję o likwidacji podejmują Fundatorzy jednomyślną uchwałą.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Fundatorów na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.

Dariusz Jeleniewski

Karol Wroński